

Положение об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Утверждено
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 09.09.2013 N 1655-па

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2013 N 2044-па, от 27.06.2014 N 1088, от 09.11.2015 N 3054-па, от 14.11.2017 N 3042-па, от 20.04.2018 N 943-па, от 06.11.2018 N 2976-па, от 28.03.2019 N 969-па)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" и в целях повышения эффективности работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Положение устанавливает порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, направления расходования средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Учреждения).

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 06.11.2018 N 2976-па)

1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

1.4. Руководители Учреждений несут ответственность за несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с правом на снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок, сроки оплаты и расходование

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 06.11.2018 N 2976-па)

2.1. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Учреждения по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения ребенком учреждения является:

а) заболевание ребенка (подтверждается медицинской справкой с указанием диагноза) и рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения (не более 14

календарных дней);

б) нахождение на санаторно-курортном лечении (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей));

в) закрытие учреждения или отдельных групп на карантин (подтверждается приказами Департамента образования и учреждения);

г) отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Отсутствие ребенка в Учреждении регулируется договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

д) закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом учреждения);

е) рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения (не более 14 календарных дней) (подтверждается медицинской справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

В случаях, установленных в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, перерасчет производится исключительно по предоставлению в Учреждение следующих документов: письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и документов, подтверждающих уважительную причину непосещения ребенком Учреждения.

Документы, подтверждающие болезнь или санаторно-курортное лечение, предоставляются в течение месяца, следующего за днем окончания события.

В случае, установленном в подпункте "г" настоящего пункта, перерасчет производится по предоставлению в Учреждение письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, при этом данное заявление предоставляется в Учреждение не менее чем за три рабочих дня до даты отсутствия ребенка в Учреждении.

В случае несоблюдения установленного срока направления заявления причина отсутствия ребенка в Учреждении признается неуважительной, расчет по данному основанию не производится.

При отсутствии документов, установленных Положением, перерасчет не производится. Перерасчет суммы родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором ребенок отсутствовал в Учреждении по уважительной причине, на основании заявления родителей (законных представителей) и табеля посещаемости детей.

В случае отсутствия ребенка в Учреждении без уважительной причины родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме.

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 28.03.2019 N 969-па)

2.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, производится ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца.

2.3. Расчеты по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, родителями (законными представителями) производятся наличными деньгами, в том числе через муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия учреждений образования" города Южно-Сахалинска, или в безналичном порядке.

2.4. При наличии в Учреждении необходимых условий (наличие финансовой службы, специально оборудованного помещения) оплата родителями может производиться наличными денежными средствами в кассу Учреждения.

2.5. В случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком в срок, указанный в п. 2.2 настоящего Положения, Учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) за 3 дня до обращения в суд.

2.6. Средства, поступающие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, направляются:

- на оплату в полном объеме расходов по приобретению продуктов питания в соответствии с установленными нормами СанПиН;
- на оплату расходов в части хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Расходование средств, поступающих от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества образовательных организаций не допускается.

(п. 2.6 введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 06.11.2018 N 2976-па)

3. Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, отдельным категориям граждан (семьям)

3.1. Снижение размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях, производится следующим категориям граждан (семей):

3.1.1. На 50%:

- малообеспеченным семьям;

абзац исключен. - Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2013 N 2044-па;

- гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений города;
- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2013 N 2044-па)

3.1.2. на 75%:

- родителям, имеющим инвалидность 1 и 2 группы.

3.1.3. на 100%:

- родителям ребенка, имеющего общее недоразвитие речи, установленное на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

(пп. 3.1.3 введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2013 N 2044-па)

3.2. В случае, если семья имеет право на снижение размера платы по основаниям предусмотренным подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 то снижение размера платы производится по максимальному показателю.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2013 N 2044-па)

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья родительская плата не взимается.

(п. 3.3 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 09.11.2015 N 3054-па)

3.4. Снижение размера родительской платы и освобождение от платы по пункту 3.3 настоящего Положения производится по предоставлению следующих документов в Учреждение: письменного заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего право на снижение (освобождение) платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях. Снижение размера платы и освобождение от платы производится в течение месяца, следующего за днем предоставления документов. Срок предоставления заявления ограничивается днем окончания воспитанником Учреждения. При отсутствии подтверждающих документов плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном размере.

4. Порядок и сроки возврата излишне уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

(введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 27.06.2014 N 1088)

4.1. Излишне либо ошибочно уплаченная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подлежит возврату не позднее трех лет с момента уплаты.

4.2. Решение о возврате излишне либо ошибочно уплаченной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, принимается после предоставления родителем (законным представителем) в бухгалтерию муниципального дошкольного образовательного учреждения города Южно-Сахалинска следующих документов:

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 14.11.2017 N 3042-па)

- заявления произвольной формы с указанием причины возврата и реквизитов для перечисления средств (в том числе номер счета в кредитном учреждении);

- паспорта плательщика (копия и оригинал для сверки);

- доверенности (если заявитель действует по доверенности);

- оригинала платежного документа, подтверждающего перечисление платежа;

- в случае утери, порчи платежного документа, подтверждающего перечисление платежа, заявитель прилагает заявление об утере платежного документа в произвольной форме.

4.3. При наличии заявления об утере платежного документа бухгалтерией муниципального дошкольного образовательного учреждения города Южно-Сахалинска составляется именной Реестр "поступления родительской платы" по форме, установленной настоящим Положением.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 14.11.2017 N 3042-па)

4.4. Решение о возврате либо об отказе о возврате принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения города Южно-Сахалинска в течение десяти рабочих дней со дня обращения с заявлением родителем (законным представителем) в бухгалтерию дошкольного муниципального образовательного учреждения города Южно-Сахалинска.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 14.11.2017 N 3042-па)

4.5. Решение об отказе о возврате принимается в случае предоставления заявителем неполного пакета документов, перечисленных в п. 4.2 настоящего Положения.

4.6. В случае принятия решения об отказе возврата платежей, заявителю направляют письменное уведомление с обоснованием причин такого отказа в течение пяти рабочих дней с момента вынесения решения.

4.7. При принятии положительного решения заявителю направляется уведомление в течение пяти рабочих дней с момента вынесения решения.

4.8. Возврат производится на расчетный счет, указанный в заявлении плательщика, в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

4.9. При возврате платежей проценты с них не уплачиваются, суммы не индексируются.

4.10. Заявитель имеет право обжаловать принятое решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента
Е.А.Федорова